



## Reglement Studentenraad

### Da Vinci College

Eigenaar	College van Bestuur
Uitvoering	College van Bestuur / Studentenraad
(Voorgenomen) besluit door CvB d.d.	15 april 2024
Instemming Studentenraad d.d.	23 april 2024
Definitieve vaststelling door CvB d.d.	13 mei 2024
Ingangsdatum	Met terugwerking per 1 april 2024
Wanneer evaluatie	Uiterlijk na twee jaar: januari 2026

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	3
2. Begrippen en hun betekenis.....	3
3. Algemene bepalingen.....	5
4. Huishoudelijke aangelegenheden .....	7
5. Bevoegdheden van de studentenraad .....	8
6. Informatievoorziening.....	10
7. Zorgtaken van de studentenraad .....	11
8. Slotbepalingen.....	11

## 1. Inleiding

Sinds 2010 geldt voor de medezeggenschap in mbo-scholen dat er voor de studenten een deelnemersraad (studentenraad) moet zijn. Ook is voorgeschreven dat het College van Bestuur met instemming van de studentenraad een reglement voor de studentenraad vaststelt.

Op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (art. 8a.3.1) en het voorbeeld reglement studentenraad van JOB en de MBO raad is daarom dit reglement studentenraad opgesteld.

De studentenraad stelt zelf een huishoudelijk reglement vast voor de vergaderingen van de studentenraad en verdere manier van werken. Zie artikel 6.

## 2. Begrippen en hun betekenis

Hieronder volgt een lijst van begrippen en de uitleg daarvan. Het zijn begrippen die de studentenraad kan tegenkomen in zijn werk voor de school.

<i>adviesrecht</i>	Het recht van de studentenraad om over bepaalde ideeën een advies te geven. Dit advies is niet bindend.
<i>beroep aantekenen, in beroep gaan</i>	Een student is het niet eens met een besluit op school over examens of studieadvies en schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat: de commissie van beroep voor de examens. In de brief vertelt de student dat deze het niet eens is met het genomen besluit en waarom dat zo is. De commissie van beroep kan dan een ander besluit nemen.
<i>beroepspraktijkvorming</i>	Stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
<i>bevoegd</i>	Dan heeft een medewerker van de school het recht bepaalde dingen te doen.
<i>bevoegd gezag</i>	Zo noemt de wet de personen die uiteindelijk de taak en het recht hebben om te beslissen hoe het in de school moet toegaan: het college van bestuur.
<i>bindend advies</i>	Een advies dat je moet opvolgen.
<i>college van bestuur</i>	De leiding van de school, zie ook bevoegd gezag.
<i>competenties</i>	Datgene wat je aan het eind van de opleiding moet kennen en kunnen.
<i>deelnemer</i>	Zo noemt de wet een leerling, student, scholier of cursist die onderwijs volgt op de mbo-school. Wanneer er 'deelnemer' staat bedoelen we ook 'deelnemster'.
<i>deelnemersraad</i>	Studentenraad.
<i>deelnemersstatuut</i>	Studentenstatuut.
<i>deelraad</i>	Een (eventueel) onderdeel van de studentenraad, per onderdeel van de school, bijvoorbeeld een bepaald gebouw of sector. Heel grote scholen hebben soms een deelraad.
<i>dossier</i>	Verzameling gegevens over iets of iemand.
<i>eindtermen</i>	Datgene wat je aan het eind van de opleiding moet kennen en kunnen.
<i>faciliteiten</i>	Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
<i>huishoudelijk reglement</i>	Afspraken over de gang van zaken in de studentenraad die niet in het reglement voor de studentenraad staan (zoals regels over gedrag en aanwezigheid). De studentenraad stelt het huishoudelijk reglement zelf vast.
<i>inschrijfbesluit</i>	Besluit van school dat je bent ingeschreven. Hierin wordt verwezen naar de officiële afspraken tussen de student en school over de opleiding die de student gaat volgen.
<i>instelling</i>	School.
<i>intakegesprek</i>	Gesprek tussen de school en iemand die student wil worden bij deze school, over de school en opleidingen.
<i>kwalificatieplicht</i>	De plicht tot je 18 <sup>e</sup> jaar om naar school te gaan, te werken of een combinatie van beide.
<i>leerbedrijf</i>	Het bedrijf of de instelling waar je de beroepspraktijkvorming (stage) volgt.

## Reglement Studentenraad Da Vinci College

<i>leerplicht</i>	Personen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig en moeten volgens de wet naar school. Alles wat je doet voor je opleiding valt onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school. Een les hoeft niet per se op school plaats te vinden.
<i>les</i>	Alles dat je doet voor je opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school. Een les hoeft dus niet per se op school plaats te vinden
<i>mbo</i>	Middelbaar beroepsonderwijs, bestaande uit ROC's, vakinstellingen en AOC's (agrarisch opleidingscentrum).
<i>medewerker</i>	Een personeelslid van de school.
<i>medezeggenschapstatuut</i>	Wettelijk verplicht document waarin de inrichting van de medezeggenschap voor personeel en studenten op een mbo-school wordt beschreven.
<i>ondernemingsraad</i>	De vertegenwoordiging van de medewerkers van de school. De ondernemingsraad overlegt met het college van bestuur over allerlei personeelsaangelegenheden.
<i>onderwijsovereenkomst (OOK)</i>	Officiële afspraken tussen de student en de school over de opleiding die de student gaat volgen. Deze onderwijsovereenkomst is per augustus 2023 vervangen door het inschrijfbesluit van school.
<i>onderwijs- en examenregeling (OER)</i>	Regeling waarin per opleiding de inhoud en organisatie van het onderwijs en de examens zijn beschreven.
<i>onderwijsvoorzieningen</i>	Zie: faciliteiten.
<i>opleiding</i>	Onderwijs waarvoor je als student een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kunt behalen.
<i>organisatorische eenheid</i>	Onderdelen van de school, zoals bijvoorbeeld: college, unit, divisie, afdeling, school, sector, locatie.
<i>overheid</i>	Regering van een land, provincie of gemeente. Onze school heeft veel te maken met de overheid in de vorm van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
<i>overmacht</i>	Een oorzaak van iets waar jezelf niets aan kunt doen (binnen grenzen die in de wet worden genoemd).
<i>ouders</i>	Ouders, of als die er niet zijn: verzorgers, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de studenten.
<i>praktijkovereenkomst (POK)</i>	Contract over het praktijkdeel van de beroepsopleiding (stage), tussen de student, de school en het leerbedrijf.
<i>Raad van Toezicht</i>	Een raad van enkele personen buiten school, die controleert of het goed gaat in de school en of het College van Bestuur zijn werk goed doet.
<i>reglement</i>	Verzameling regels en voorschriften, zoals dit Reglement Studentenraad.
<i>ROC</i>	Regionaal Opleidingscentrum.
<i>school</i>	De (mbo-)school waar je je opleiding volgt.
<i>schooldomein</i>	Het terrein of de terreinen waarop het gebouw of de gebouwen van de school staat of staan.
<i>schoolsituatie</i>	Alles wat te maken heeft met het onderwijs dat je als student op school volgt.
<i>schorsing</i>	Besluit van school dat de student als straf tijdelijk niet op school mag komen.
<i>student</i>	Iemand die onderwijs volgt bij het Da Vinci College.
<i>studentenraad</i>	De vertegenwoordiging van de studenten op de mbo-instelling, inclusief vavo-studenten. De studentenraad overlegt met het college van bestuur over allerlei zaken die voor de studenten van belang zijn.
<i>studentenstatuut</i>	Een document waarin rechten en plichten van studenten van de school staan.
<i>vakinstelling, vakschool</i>	School in het middelbaar beroepsonderwijs, waar je beroepsopleidingen in één of enkele bedrijfstakken kunt volgen.
<i>vavo</i>	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.
<i>verzuimen</i>	Afwezig zijn in de les, zonder dat je hier toestemming voor hebt.
<i>vrijwillige deelnemersbijdrage / studentenbijdrage</i>	De bijdrage die aan studenten wordt gevraagd om vrijwillig bij te dragen voor extra schoolkosten. Het gaat hier niet om de les- en cursusgelden die wettelijk verplicht zijn.
<i>WEB</i>	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs, de belangrijkste wet voor mbo-scholen.
<i>wet</i>	Een bindende rechtsregeling van de regering, waar iedereen zich aan moet houden, zoals de WEB.

## 3. Algemene bepalingen

### Artikel 1: Studentenraad

Het Da Vinci College kent een studentenraad. De studentenraad behartigt de belangen van de studenten, inclusief de vavo-studenten, in de school en moet representatief zijn voor alle studenten.

De studentenraad is ingesteld door het college van bestuur.

### Artikel 2: Samenstelling en organisatie studentenraad

1. De studentenraad bestaat uit een oneven aantal en maximaal 9 studenten, die door en uit de studenten worden gekozen. Alle studenten mogen deelnemen aan verkiezingen voor de studentenraad. Alle studenten kunnen zich verkiesbaar stellen voor de studentenraad.
2. De leden worden gekozen voor een periode van twee jaar. In het huishoudelijk reglement (zie artikel 6) van de studentenraad wordt opgenomen wat er gebeurt als een lid tussentijds aftreedt. Als een student de school verlaat, betekent dit automatisch dat deze aftreedt als lid van de studentenraad.
3. Het college van bestuur zorgt er voor dat de leden van de studentenraad en zij, die daar eerder lid van zijn geweest of kandidaat voor zijn geweest, niet om die reden anders behandeld worden dan de andere studenten, of worden benadeeld omdat zij lid zijn. Alle studenten worden in gelijke gevallen gelijk behandeld, of zij nu lid zijn van een studentenraad of niet.
4. De studentenraad kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter, een of meer plaatsvervangende voorzitters, een penningmeester en een secretaris. Combinatie van deze functies in één persoon is mogelijk. De studentenraad kan ook uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen. Daarover moet het huishoudelijk reglement dan bepalingen bevatten.
5. Binnen de studentenraad is elk lid bevoegd om een stemming aan te vragen over het lidmaatschap van een van de leden. Dit betreft dan een uitstemming.
  - a. Voor een uitstemming is een gegronde reden nodig, zoals bijvoorbeeld het belemmeren van werk, ongewenst gedrag, een onveilige werksfeer.
  - b. Voor een uitstemming moet minimaal 51% van de aanwezige leden voor stemmen, met een minimale aanwezigheid van 6 leden.

### Artikel 3: Overleg

1. De studentenraad en de ondernemingsraad overleggen ten minste eenmaal per jaar gezamenlijk over algemene aangelegenheden over de school en het onderwijs. De voorzitters van de studentenraad en de ondernemingsraad nemen daartoe gezamenlijk het initiatief.
2. Het college van bestuur overlegt om de zes weken met de studentenraad. Bij het begin van het schooljaar wordt een vergaderschema opgesteld en nodigt het college van bestuur de studentenraad uit voor deze overleggen. De agenda voor de overleggen wordt in onderling overleg vastgesteld. De studentenraad zit de overleggen voor, stuurt de agenda rond en draagt zorg voor verslaglegging.
3. Het college van bestuur kan, onder opgaaf van redenen, de studentenraad vaker uitnodigen voor overleg. De studentenraad kan ook, onder opgaaf van redenen, het college van bestuur vaker voor overleg uitnodigen. Dat overleg wordt dan steeds gehouden binnen drie weken na de uitnodiging en ook hierbij wordt de agenda in onderling overleg vastgesteld.

4. Het college van bestuur voert de overleggen met de studentenraad in principe met beide leden van het college van bestuur, tenzij een van hen is verhinderd. Beide leden kunnen spreken namens het college van bestuur.
5. De studentenraad, de ondernemingsraad en het college van bestuur overleggen minimaal eenmaal per jaar gezamenlijk over de algemene gang van zaken binnen de school. Het college van bestuur neemt het initiatief tot dit overleg.
6. De Raad van Toezicht overlegt minimaal tweemaal per jaar met (een afvaardiging van) de studentenraad over het beleid en de ontwikkelingen in de instelling.

## Artikel 4: Faciliteiten voor de studentenraad

1. Het college van bestuur stelt aan de studentenraad voldoende geld ter beschikking om de taken van de studentenraad goed te kunnen uitvoeren. In ieder geval geldt dat voor:
  - het organiseren van de verkiezingen van de leden van de raad;
  - de ambtelijke ondersteuning van de raad in de vorm van een coach/begeleider;
  - het volgen van cursussen door de leden van de raad;
  - het organiseren van contacten met de overige studenten;
  - contacten met externe deskundigen waar redelijkerwijs nodig.
2. Elk jaar maakt de studentenraad een begroting, waarin is opgenomen welke uitgaven de studentenraad verwacht te doen in het komende kalenderjaar. Deze begroting legt de studentenraad in november ter goedkeuring voor aan het college van bestuur. Het college van bestuur maakt in december bekend over welk budget de studentenraad in het daaropvolgende begrotingsjaar kan beschikken. Door het vaststellen van de begroting van de studentenraad geeft het college van bestuur akkoord voor de door de studentenraad benodigde financiële middelen. De studentenraad legt jaarlijks in het eerste kwartaal verantwoording af aan het college van bestuur over de besteding van de toegewezen middelen in het voorafgaande kalenderjaar.
3. Het college van bestuur zorgt ervoor dat de studentenraad de beschikking krijgt over de voorzieningen die de studentenraad redelijkerwijs nodig heeft voor zijn werk, zoals ruimten om te werken en te vergaderen, een telefoon, eigen ICT-voorzieningen (eigen Da Vinci-mailadres per lid; laptop voor het bestuur), papier en andere materialen voor zover dat redelijk en nodig is. Ook krijgen de leden van de studentenraad een koffiepas. De laptops voor het bestuur zijn gekoppeld aan de functie en dienen op school te blijven, achter slot en grendel. Een telefoon wordt ter beschikking gesteld aan de voorzitter, aan de plaatsvervangend voorzitter en aan de secretaris, en is gekoppeld aan de functie.
4. De studentenraad krijgt voldoende tijd ter beschikking om zijn werk te verrichten, ook tijdens schooltijd als dat nodig is.
5. De leden van de studentenraad kunnen het college van bestuur vragen om hulp of begeleiding door een deskundige medewerker van de school in hun werk voor de studentenraad.
6. De school heeft de mogelijkheid om het lidmaatschap van de studentenraad te belonen met studiepunten of competenties. Dit is een beslissing van de examencommissie van de opleiding waar de student aan studeert.
7. Het college van bestuur zorgt er voor dat in alle gebouwen van de school, op een voor alle studenten goed toegankelijke plaats, faciliteiten beschikbaar zijn voor de studentenraad om informatie aan de studenten te geven.

## 4. Huishoudelijke aangelegenheden

### Artikel 5: Verkiezingen

1. Eens per jaar bekijkt de studentenraad hoeveel gekozen leden de studentenraad nodig heeft om tot het maximale aantal leden te komen dat in artikel 2.1 wordt genoemd. Als er plaatsen beschikbaar zijn, wordt een oproep gedaan onder alle (mbo- en vavo-)studenten van het Da Vinci College om zich verkiesbaar te stellen voor de studentenraad. Bij meer kandidaten dan beschikbare plaatsen wordt een verkiezing georganiseerd door de studentenraad en kunnen alle studenten stemmen op de verkiesbare kandidaten.
2. De verkiezingen worden georganiseerd door de studentenraad. Het college van bestuur stelt de studentenraad daartoe in de gelegenheid en ondersteunt de studentenraad daarbij.
3. Verkiezingen worden gehouden in een geheime, schriftelijke of digitale stemming. Bij het stemmen moet van alle kandidaten die zich verkiesbaar hebben gesteld, informatie beschikbaar zijn.
4. Alle studenten binnen de school kunnen zich kandidaat stellen voor de studentenraad.
5. Niettemin behoudt de Studentenraad zich het recht voor om een kandidaat af te wijzen voor lidmaatschap, indien aantoonbaar gedrag of handelingen van de kandidaat hebben geleid tot schade aan de integriteit, werking, veiligheid of het imago van de Studentenraad of haar leden.
  - De beslissing om een kandidaat af te wijzen wordt genomen door de zittende leden van de Studentenraad na onderzoek en overleg, met een meerderheid van stemmen. Een dergelijke beslissing moet worden gemotiveerd en schriftelijk door de Studentenraad worden meegedeeld aan de betreffende kandidaat, voordat de verkiezingen plaatsvinden.
  - Als de afgewezen kandidaat zich hierin niet kan vinden, kan hij dit gemotiveerd aangeven bij het college van bestuur en het CvB vragen hier een uitspraak over te doen.Dit artikel dient ter bescherming van de integriteit en effectiviteit van de Studentenraad, en heeft een directe samenhang met het Studentenstatuut van het Da Vinci College, met name hetgeen daarin als huisregels en gedragscode wordt gesteld, zoals het met respect met elkaar omgaan, het niet tolereren van intimidatie en/of het doen van schadelijke uitlatingen over onder meer school, medewerkers of medestudenten.
6. Om bij het stemmen een goede keuze te kunnen maken tussen de kandidaten, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld een motivatie op te stellen voor de kandidaatstelling en zijn of haar voornemens bij het lidmaatschap.
7. De studentenraad doet minimaal zes weken voor de eerstkomende verkiezingen een oproep aan alle studenten voor kandidaatstelling en informeert hen daarbij over:
  - het aantal beschikbare plaatsen binnen de studentenraad;
  - hoe en wanneer een student zich hiervoor kandidaat kan stellen;
  - wanneer en hoe de kandidaatstellingen bekend worden gemaakt;
  - wanneer vastgesteld wordt of er meer kandidaten dan beschikbare plaatsen zijn en er dus een verkiezing nodig is, en wanneer dit wordt gecommuniceerd aan de studenten;
  - wanneer en hoe er gestemd kan worden als er een verkiezing komt;
  - hoe ervoor gezorgd wordt dat de verkiezing eerlijk verloopt;
  - wie er een beslissing moet nemen als er onduidelijkheden zijn tijdens de verkiezing;
  - wie de uitslag van de verkiezing vaststelt en communiceert.

8. De verkiezing vindt plaats via elektronische stemming. Iedere student die een stem wil uitbrengen, wijst in de kandidaten op het digitale stembiljet degenen aan waarop de student stemt, met een maximum van evenveel kandidaten als er plekken in de studentenraad in te vullen zijn.
9. Na het einde van de stemmingstermijn stelt de studentenraad het aantal stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben. Indien er voor de laatste te bezetten plaats meerdere kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, beslist het lot.
10. De uitslag van de verkiezing wordt door de studentenraad vastgesteld en bekend gemaakt aan de kandidaten, aan het college van bestuur en aan de studenten.

## Artikel 6: Huishoudelijk reglement

1. De studentenraad stelt een huishoudelijk reglement op over de afspraken die zij onderling maken over de gang van zaken binnen de studentenraad. Voordat de studentenraad dit reglement vaststelt, vraagt de studentenraad daarover advies aan het college van bestuur.
2. Het huishoudelijk reglement bevat in elk geval bepalingen over:
  - wie het rooster van aftreden bijhoudt;
  - de gang van zaken bij tussentijds aftreden van leden, bijvoorbeeld omdat een student de school verlaat;
  - welke taken de studentenraad bij welke functies binnen de studentenraad wil leggen;
  - het aantal keren per jaar dat de studentenraad in ieder geval bij elkaar komt;
  - de onderwerpen, waarvoor de studentenraad in ieder geval ook bij elkaar komt;
  - welke stukken openbaar gemaakt worden;
  - hoe de overleggen met het college van bestuur worden ingericht;
  - de ondersteuning (secretariaat e.d.);
  - het aantal leden dat minimaal aanwezig moet zijn om een vergadering te kunnen houden en om besluiten te kunnen nemen;
  - wat er moet gebeuren als een vergadering niet door kan gaan;
  - de manier van vergaderen;
  - de manier van stemmen;
  - het bekendmaken van besluiten.

## 5. Bevoegdheden van de studentenraad

### Artikel 7: Algemene rechten van de studentenraad

1. De studentenraad mag alle aangelegenheden in de school bespreken. De studentenraad is bevoegd over deze aangelegenheden aan het college van bestuur op eigen initiatief voorstellen te doen, gevraagd en ongevraagd advies te geven en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur reageert binnen vier werkdagen met een gemotiveerd besluit op voorstellen en adviezen.

### Artikel 8: Instemmingsrecht

1. Voordat definitieve besluiten worden genomen, heeft het college van bestuur volgens de WEB (art. 8a.2.2, lid 3) de schriftelijke instemming van de studentenraad nodig bij besluiten over :
  - a. het medezeggenschapsstatuut;
  - b. het studentenstatuut en de huisregels voor studenten;
  - c. de beroeps- en klachtenregelingen voor studenten;
  - d. de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouder- of deelnemerbijdrage en de manier waarop deze bijdrage tussen deelnemer en college van bestuur wordt overeengekomen;



- e. de wijze waarop informatie wordt gegeven over de inhoud, planning en organisatie van het onderwijs en de examens;
  - f. de besteding van stagefondsen;
  - g. de model-praktijkovereenkomst;
  - h. de wijze waarop studievorderingen van studenten worden vastgelegd en in dat verband het beleid met betrekking tot bescherming van de privacy van studenten;
  - i. de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn voor zover deze de studenten betreffen;
  - j. het reglement voor de studentenraad;
  - k. het afwijken van het aantal uren (onderwijstijd op school of uren beroepspraktijkvorming) in een onderwijsprogramma;
  - l. het beleid voor de toepassing van het MBO Studentenfonds;
  - m. het vaststellen of wijzigen van een vavo-examenreglement;
  - n. het vaststellen of wijzigen van een programma van toetsing en afsluiting voor een vavo-opleiding.
2. Naast de punten genoemd in artikel 9.1 heeft de studentenraad instemmingsrecht voor de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting (WEB, art 8a.1.6). Hiervoor is een apart reglement opgesteld: het Reglement overlegvergadering hoofdlijnen begroting.
  3. Het college van bestuur stuurt instemmingsverzoek voor een voorgenomen besluit per e-mail naar de studentenraad. De studentenraad laat binnen drie weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan het college van bestuur weten of de studentenraad wel of niet instemt.
  4. Als de studentenraad niet wil instemmen met een voorgenomen besluit, dan wordt dit voldoende (schriftelijk) gemotiveerd door de studentenraad. Vervolgens neemt het college van bestuur initiatief voor een overleg over de standpunten, met de bedoeling er onderling uit te komen. Het voorgenomen besluit wordt dan voorlopig opgeschort. Wanneer het college van bestuur het ook na dit overleg niet eens is met het standpunt van de studentenraad, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de studentenraad kenbaar gemaakt.
  5. Bij geen overeenstemming over een instemmingsonderwerp kan de studentenraad zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden, als het college van bestuur zijn besluit zonder instemming doorzet. Het college van bestuur kan zich ook wenden tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap, voor het verzoeken om een uitspraak over het niet instemmen door de studentenraad.

## Artikel 9: Adviesrecht

1. Voordat definitieve besluiten worden genomen, heeft het college van bestuur advies nodig van de studentenraad bij besluiten over:
  - a. inkrimping, uitbreiding, fusie en overdracht van de school; beëindiging van opleidingen en samenwerking met andere instellingen bij de uitvoering van opleidingen;
  - b. verandering van de grondslag van de school;
  - c. werkomstandigheden en voorzieningen voor studenten binnen de school;
  - d. het beleid met betrekking tot intake- en assessmentprocedures;
  - e. de rol van studenten bij de interne kwaliteitszorg en zelfevaluatie;
  - f. de informatie die aan aspirant-studenten wordt gegeven over de opleidingen;
  - g. de regeling voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bij opleidingen waarvoor studenten specifieke kennis, vaardigheden of eigenschappen moeten hebben;
  - h. benoeming of ontslag van de leden van het college van bestuur;

- i. profielschetsen voor de leden van het college van bestuur en voor de leden van de raad van toezicht
2. De studentenraad geeft binnen drie weken na ontvangst van een verzoek om advisering schriftelijk advies aan het college van bestuur. Een negatief advies wordt door de studentenraad voldoende (schriftelijk) gemotiveerd. De studentenraad wordt, als het college van bestuur het advies niet of niet volledig wil volgen, in de gelegenheid gesteld nader overleg met het college van bestuur te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
3. Als er geen overeenstemming is over een adviesonderwerp, heeft het college van bestuur het recht om zelf een besluit te nemen. Wanneer het college van bestuur daarbij wil afwijken van een advies van de studentenraad, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de studentenraad kenbaar gemaakt. Als de studentenraad vindt dat door dit besluit de belangen van de studenten, van de studentenraad of van school ernstig worden geschaad, kan de studentenraad zich wenden tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap.

## Artikel 10: Andere bevoegdheden

1. Voordat de raad van toezicht een lid van het college van bestuur benoemt of ontslaat, wordt de studentenraad vertrouwelijk gehoord over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Dit gebeurt op een zodanig tijdstip dat het nog van invloed kan zijn op de besluitvorming in de raad van toezicht.
2. Voor het benoemen van een lid van het college van bestuur stelt de raad van toezicht een sollicitatiecommissie in, en stelt de studentenraad in de gelegenheid een lid namens de studentenraad voor te dragen voor deze commissie.

## Artikel 11: Procedure bij tegenstrijdigheid tussen studentenraad en ondernemingsraad

1. Wanneer de ondernemingsraad en de studentenraad over hetzelfde onderwerp een tegenstrijdige reactie geven, beslist het college van bestuur. Als bij dat besluit de wettelijke instemmings- of adviesbevoegdheden van de studentenraad in het geding zijn en het college van bestuur daarbij het standpunt van de studentenraad niet overneemt, kan de studentenraad hiertegen in beroep gaan bij de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap.

# 6. Informatievoorziening

## Artikel 12: Informatievoorziening

1. Het college van bestuur geeft aan de studentenraad alle informatie die de studentenraad voor zijn werk nodig heeft. Die informatie wordt schriftelijk gegeven en als de raad daar om vraagt ook mondeling toegelicht. Wanneer de studentenraad een verzoek om informatie indient bij het college van bestuur, dan zal het college van bestuur binnen 3 werkweken hierop reageren, of motiveren waarom meer tijd nodig is om de informatie te verstrekken.

## Artikel 13: Jaarverslag door de studentenraad

1. De studentenraad maakt jaarlijks begin januari een verslag van wat de studentenraad het voorgaande kalenderjaar heeft gedaan. Daarin staat in elk geval hoe vaak er is vergaderd, welke besluiten zijn genomen, over welke onderwerpen is overlegd met het college van bestuur en waarover en hoe het contact met de ondernemingsraad en met studenten is geweest. Ook wordt opgenomen wat er aan activiteiten of projecten is gedaan.

2. De studentenraad draagt er zorg voor dat alle bij de instelling betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen, bijvoorbeeld door plaatsing op het intranet.

## 7. Zorgtaken van de studentenraad

### Artikel 14: Openheid en openbaarheid

1. De studentenraad hanteert een open wijze van werken. Behalve als het gaat om vertrouwelijke stukken of personele aangelegenheden, is de eigen vergadering van de studentenraad zo veel mogelijk openbaar, op voorwaarde dat gasten/bezoekers die als toehoorder aanwezig willen zijn zich een week op voorhand aanmelden en de vergadering niet verstoren. De verslagen van de overleggen en de standpunten van de studentenraad inzake instemmings- of adviesaanvragen worden in de school bekend gemaakt.

### Artikel 15: Werk- en leeromstandigheden

1. De studentenraad houdt bij zijn adviezen rekening met mogelijke gevolgen daarvan voor de werk- en leeromstandigheden van de studenten. De studentenraad kan aan het college van bestuur concrete voorstellen doen voor projecten, die de werk- en leeromstandigheden van de studenten kunnen verbeteren.

### Artikel 16: Gelijke behandeling en non-discriminatie

1. De studentenraad houdt bij zijn adviezen en bij het uitvoeren van zijn taken rekening met de verschillen in afkomst, godsdienst en cultuur van de studenten. De studentenraad behartigt de belangen van alle studenten op dezelfde manier.
2. Als de studentenraad merkt dat een bepaalde groep studenten achtergesteld wordt of dat met hun positie of hun opvattingen niet genoeg rekening wordt gehouden, dan gaat de studentenraad daarover in overleg met het college van bestuur.

## 8. Slotbepalingen

### Artikel 17: Niet voorziene zaken

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur na overleg met de studentenraad.

### Artikel 18: Inwerkingtreding

1. Dit reglement is door het college van bestuur op 13 mei 2024 vastgesteld met instemming van (minimaal tweederde van het aantal leden van) de studentenraad en treedt in werking met terugwerking per 1 april 2024, onder intrekking van de voorgaande versie van het reglement. Het reglement wordt breed bekend gemaakt door de studentenraad, zodat alle studenten van het Da Vinci College er kennis van kunnen nemen.
2. Dit reglement is in principe voor vijf jaar vastgesteld door het college van bestuur, maar kan tussentijds worden gewijzigd. De studentenraad heeft het recht om wijzigingsvoorstellen te doen. In ieder geval wordt elke twee jaar onderzocht of het reglement naar tevredenheid van alle betrokkenen werkt. Voordat het college van bestuur het reglement vaststelt of wijzigt, moet de studentenraad met minimaal tweederde van het aantal leden daarmee instemmen.